

TILSKUDDSAVTALE

MELLOM

DIREKTORATET FOR UTVIKLINGSSAMARBEID

OG

TAX JUSTICE NETWORK - NORGE

VEDRØRENDE

QZA-0948 QZA-21/0088

Tax and transparency for a sustainable future

DEL I: SPESIFIKKE VILKÅR

DEL II: GENERELLE VILKÅR

DEL III: ANSKAFFELSESBESTEMMELSER

VEDLEGG A: BUDSJETT

VEDLEGG B: RESULTATRAMMEVERK

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	OMFANG OG BAKGRUNN	3
2	PROSJEKTMÅL	3
3	GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET	4
4	TILSKUDET	4
5	UTBETALING	5
6	RAPPORTERING OG ANNEN DOKUMENTASJON.....	5
7	REVISJON.....	6
8	FORMELLE MØTER.....	6
9	GJENNOMGANGER OG ANDRE OPPFØLGINGSTILTAK	7
10	ANSKAFFELSER	7
11	TILBAKEBETALING AV RENTER OG UBRUKTE MIDLER.....	7
12	SPEIELLE BESTEMMELSER	7
13	KONTAKTINFORMASJON	7
14	UNDERSKRIFTER	9

5/14

DEL I: SPESIFIKKE VILKÅR

Denne tilskuddsavtalen (Avtalen) er inngått mellom:

- (1) Direktoratet for utviklingssamarbeid (Norad), Avdeling for sivilt samfunn og privat sektor (ASP), og
 - (2) Tax Justice Network - Norge, en forening som er opprettet i Brønnøysundsregisteret under organisasjonsnummer 995414007 (Tilskuddsmottaker),
- samlet omtalt som Partene.

1. OMFANG OG BAKGRUNN

- 1.1 Tilskuddsmottaker har levert en søknad til Norad datert 30. september 2020 (Søknaden) vedrørende økonomisk støtte til prosjektet QZA-0948 QZA-21/0088 *Tax and transparency for a sustainable future* (Prosjektet). De anslåtte projektkostnadene er angitt i budsjettet som er vedlagt som vedlegg A til denne Avtalen.
- 1.2 Norad har besluttet å gi et tilskudd som utelukkende skal benyttes til gjennomføring av Prosjektet (Tilskuddet). Prosjektet forventes gjennomført i perioden fra 1. januar, 2021 til 31. desember, 2025 (Støtteperioden).
- 1.3 Partene er enige om å inngå en avtale, som består av denne del I, Spesifikke vilkår, del II, Generelle vilkår og del III, Anskaffelsesbestemmelser, som alle utgjør en integrert del av denne Avtalen. I tilfelle avvik mellom de Spesifikke vilkår og de Generelle vilkår eller Anskaffelsesbestemmelsene, skal de Spesifikke vilkår ha forrang.

2. PROSJEKTMÅL

- 2.1 De forventede resultatene av Prosjektet er som følger:

Prosjektets forventede effekt(er) for samfunnet (Impact) er større bevissthet og økt norsk innsats på skatt og åpenhet – i tråd med forpliktelsene under FNs bærekraftsmål.

- 2.2 Prosjektets forventede effekter for målgruppen (Outcome) er:

Outcome A: Organisasjoner ser ulike åpenhetstiltak i sammenheng.

Outcome B: Økt forståelse for betydningen av åpenhetstiltak hos befolkningen generelt.

Outcome C: Stortingspolitikere forbedrer eksisterende åpenhetstiltak.

Outcome D: Økt interesse om åpenhetstiltak hos norske selskap.

Outcome E: Økt interesse og kunnskap for skatt og utvikling hos befolkningen for øvrig.

Outcome F: Forskere formidler kunnskap om skattespørsmål på en tilgjengelig måte.

Outcome G: Studenter utvikler ny, tverrfaglig kunnskap om skattespørsmål som inkluderer utviklingsperspektiv.

Outcome H: Stortingspolitikere får et større engasjement for skattereform.

Outcome I: Utenriks- og finansdepartementene fremmer aktivt u-land perspektiver i arbeidet for internasjonal skattereform.

Den tiltenkte målgruppen er befolkningen, med spesielt fokus på unge, forskere og studenter, norske selskaper, medlemsorganisasjoner, stortingspolitikere og spesielt finanskomiteen, utenriks- og finansdepartementene.

- 2.3 Det fullstendige resultatrammeverket er inntatt som vedlegg B til denne Avtalen.

3 GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET

- 3.1 Prosjektet skal gjennomføres i henhold til Avtalen, inklusiv alle vedlegg, samt siste godkjente Søknad, inkludert implementeringsplan og budsjett.
- 3.2 Under gjennomføringen av Prosjektet skal Tilskuddsmottaker utvise nødvendig grundighet, effektivitet og åpenhet i tråd med god økonomistyring og forsvarlig praksis.
- 3.3 Tilskuddsmottaker skal kontinuerlig identifisere, vurdere og redusere relevante risikofaktorer som er forbundet med gjennomføringen av Prosjektet. Risikoen for potensielle negative effekter av Prosjektet på følgende saker (de tverrgående hensyn) skal alltid inkluderes i risikohåndteringen av Prosjektet:
- anti-korrupsjon,
 - miljø og klima,
 - kvinners rettigheter og likestilling, og
 - menneskerettighetene (med et spesielt fokus på deltakelse, ansvarlighet og ikke-diskriminering)
- 3.4 Tilskuddsmottaker skal umiddelbart informere Norad om eventuelle omstendigheter som vil kunne være til hinder for eller forsinke gjennomføringen av Prosjektet.

4 TILSKUDET

- 4.1 Tilskuddet skal være på inntil NOK 11 500 000 (norske kroner elleve millioner fem hundre tusen).

Tentativt årlig utbetaling er som følger:

2021: NOK 2 300 000,-
2022: NOK 2 300 000,-
2023: NOK 2 300 000,-
2024: NOK 2 300 000,-
2025: NOK 2 300 000,-

- 4.2 Utbetaling etter inneværende kalenderår skjer med forbehold om Stortingets bevilgninger. Vesentlige reduksjoner i Stortingets årlige allokeringer over relevante budsjettlinjer kan føre til reduksjon i de årlige utbetalingene av Tilskuddet og/eller i det totale Tilskuddsbeløpet. Årlige allokeringer må bekreftes av Norad etter at Stortinget har godkjent statsbudsjettet for det aktuelle budsjettåret. Dersom Tilskuddet reduseres, må Tilskuddsmottaker revidere implementeringsplanen, budsjettet og resultatrammeverket tilsvarende.
- 4.3 Tilskuddet, inkludert eventuelle renter, skal utelukkende benyttes til å finansiere de faktiske kostnadene med å gjennomføre Prosjektet i Støtteperioden.

- 4.4 Tilskuddet kan brukes til å dekke administrative/indirekte kostnader på inntil 7 % av Norads forholdsmessige andel av Prosjektets påløpte direkte kostnader.
- 4.5 Tilskuddsmottaker er ansvarlig for å innhente eventuelle tilleggsressurser som måtte være nødvendige for å gjennomføre Prosjektet på forsvarlig måte.

5 UTBETALING

- 5.1 Tilskuddet skal utbetales i forskuddsvise avdrag ut fra det økonomiske behovet i Prosjektet for den kommende perioden, som ikke skal overstige seks måneder. Midlene skal utbetales etter at Norad har mottatt skriftlige anmodninger om utbetaling fra Tilskuddsmottaker, som beskriver det økonomiske behovet for den aktuelle perioden. Den første utbetalingen skal dekke godkjente prosjektkostnader som har påløpt før denne Avtalen er inngått.
- 5.2 Økonomisk behov refererer til budsjetterte utgifter for kommende periode, minus eventuelle midler som er tilgjengelige for Prosjektet fra alle andre kilder i samme periode.
- 5.3 Det økonomiske behovet skal dokumenteres gjennom et oppdatert regnskap for Prosjektet og en henvisning til siste godkjente implementeringsplan og budsjett.
- 5.4 Utbetalingsanmodningene skal undertegnes av en bemyndiget representant for Tilskuddsmottaker. Utbetalingsanmodningen skal inneholde en bekreftelse på at Prosjektet gjennomføres i henhold til Avtalen.
- 5.5 Alle utbetalinger forutsetter at Tilskuddsmottaker fortsatt oppfyller kravene i Avtalen, herunder rettidig oppfyllelse av rapporteringsforpliktelsene. Norad kan suspendere utbetalinger i henhold til artikkel 17 i de Generelle vilkår dersom man finner at kravene i Avtalen ikke er oppfylt. Med unntak av det første året av Prosjektet forutsetter en av utbetalingene hvert år at Norad har mottatt og godkjent framdriftsrapporten og økonomirapporten.
- 5.6 Tilskuddsmottaker skal ha en egen bankkonto utelukkende for tilskudd fra Norad. Alle utbetalinger skal skje til følgende bankkonto:

Kontonavn:	Høyrentekonto bedrift
Kontonr.:	1254.20.82214
IBAN-nr.:	NO8512542082214
Navn og adresse til banken:	Cultura Sparebank
	Postboks 6800, St. Olavs plass
	NO-0130 Oslo

6 RAPPORTERING OG ANNEN DOKUMENTASJON

- 6.1 Tilskuddsmottaker skal levere følgende til Norad:
- a) En **framdriftsrapport** som omfatter perioden fra januar til desember skal leveres Norad innen 31 mai hvert år. Framdriftsrapporten skal ha det innholdet som er angitt i artikkel 2 i Generelle vilkår. Norads standard rapporteringsformat skal benyttes
- b) En **økonomirapport** som omfatter perioden fra januar til desember skal leveres Norad innen 31 mai hvert år. Økonomirapporten skal ha det innholdet som er angitt i artikkel 3 i Generelle

vilkår. Den siste økonomirapporten skal dekke hele Støtteperioden og skal leveres sammen med sluttrapporten som omtales i klausul 6.1 e) nedenfor.

- c) En **revisjonsberetning** som dekker årsregnskapet for Prosjektet skal leveres Norad innen 31. mai hvert år. Revisjonsberetningen skal oppfylle kravene fastsatt i artikkel 7 i Spesifikke vilkår og artikkel 5 i Generelle vilkår. Management letter, som beskrevet i Generelle vilkår artikkel 5.6, skal vedlegges revisjonsberetningen.
 - d) Oppdatert **implementeringsplan og budsjett** som omfatter perioden fra januar til desember skal leveres Norad innen 15. desember hvert år. Implementeringsplanen og budsjettet skal ha det innholdet som er angitt i artikkel 1 i Generelle vilkår.
 - e) En **sluttrapport** for Støtteperioden skal leveres Norad innen fem måneder etter utgangen av Støtteperioden. Sluttrapporten skal ha det innholdet som er angitt i artikkel 4 i Generelle vilkår. Norads standard rapporteringsformat skal benyttes.
- 6.2 Dersom Tilskuddsmottaker ikke klarer å oppfylle ovennevnte frister, skal Norad umiddelbart informeres.
- 6.3 Alle implementeringsplaner, budsjetter og rapporter skal godkjennes skriftlig av Norad med mindre Partene har blitt enige om noe annet.

7 REVISJON

Årsregnskapet for Prosjektet skal revideres i henhold til Internasjonal revisjonsstandard (ISA). Revisor skal følge alle relevante ISA-er, jf. ISA 200 (Overordnede mål for den uavhengige revisor og gjennomføringen av en revisjon i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene), avsnitt 18 og 20. Særlig relevant er ISA 240 (Revisorens oppgaver med og plikter til å vurdere misligheter ved revisjon av regnskaper) og ISA 800 (Særlige hensyn ved revisjon av regnskaper utarbeidet i samsvar med rammeverk med spesielle formål) eller 805 (Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling). Tilleggskrav som gjelder for revisor og revisjonsberetningen finnes i artikkel 5 i de Generelle vilkår.

- 7.1 Tilskuddsmottaker er ansvarlig for å levere revisjonsberetningen til Norad innen fristen angitt i artikkel 6 i de Spesifikke vilkår.

8 FORMELLE MØTER

- 8.1 Partene skal holde formelle møter en gang i året, tentativt i september for å drøfte blant annet resultatene som er oppnådd i Prosjektet i Støtteperioden. Møtene skal innkalles og ledes av Norad.
- 8.2 Med mindre noe annet er avtalt skal partene drøfte den siste framdriftsrapporten og økonomirapporten samt implementeringsplanen og budsjettet for kommende periode.
- 8.3 Tilskuddsmottaker skal i møtereferatet beskrive de viktigste sakene som ble diskutert, synspunkter som ble ytret og vedtak som ble fattet. Tilskuddsmottaker skal sende referatet til Norad innen to uker etter møtet for kommentarer. Det omforente referatet skal anerkjennes av begge parter.

- 8.4 Partene skal holde formelle møte hvis/når Norad anmoder om det. Detaljer vedrørende dagsorden og prosedyrer skal avtales mellom Partene.

9 GJENNOMGANGER OG ANDRE OPPFØLGINGSTILTAK

- 9.1 Dersom Tilskuddsmottaker eller en annen berørt part initierer en gjennomgang eller evaluering av aktiviteter som helt eller delvis er finansiert av Tilskuddet, skal Norad informeres. Tilskuddsmottaker skal videregående en kopi av rapporten fra en slik gjennomgang eller evaluering til Norad uten ugrunnet opphold.

10 ANSKAFFELSER

- 10.1 Alle anskaffelser under Prosjektet skal skje i henhold til Anskaffelsesbestemmelsene i del III av denne Avtalen.

11 TILBAKEBETALING AV RENTER OG UBRUKTE MIDLER

- 11.1 Ved utløpet av Støtteperioden eller når Avtalen opphører skal eventuelle ubrukte midler tilsvarende NOK 500 eller mer, tilbakebetales i sin helhet til Norad så snart som mulig og senest innen 6 måneder. Tilbakebetalingen skal inkludere renter og annen økonomisk avkastning som er opptjent på Tilskuddet, og som ikke er tilbakebetalt tidligere.

- 11.2 Tilbakebetaling skal skje til følgende bankkonto:

Kontonavn: Norad

Kontonr.: 7694 05 14815

IBAN-nr.: N031 7694 0514 815

Navn og adresse til banken: DNB ASA, Postboks 1600, 0021 Oslo

Transaksjonen skal tydelig merkes: "Ubrukte midler". Navnet på Tilskuddsmottaker skal angis, sammen med Norads avtalenummer og avtaletittel.

12 SPESIELLE BESTEMMELSER

- 12.1 Generelle vilkår artikkel 12 2. d) skal erstattes av følgende: «Endringer i Prosjektets årlige budsjett som innebærer en reallokering på mer enn 10 % per budsjettlinje, med følgende begrensning endringer under NOK 11 500 krever ikke skriftlig forhåndsgodkjennelse av Norad. På bakgrunn av den ekstraordinære Covid-19 er reallokeringer på inntil 20 % per budsjettlinje uten forhåndsgodkjennelse tillatt for budsjettåret 2021.»

13 KONTAKTINFORMASJON

- 13.1 Alle henvendelser til Norad vedrørende Avtalen skal rettes til Avdeling for sivilt samfunn og privat sektor på følgende adresse/e-postadresse: ASP.NORAD-Post@norad.no.

- 13.2 Alle henvendelser til Tilskuddsmottaker vedrørende Avtalen skal rettes til Sigrid Klæboe Jacobsen på følgende adresse/e-postadresse: Kristian Augustsgate 14, 0164 Oslo, info@taxjustice.no, sigrid@taxjustice.no

13.3 Norads avtalenummer og avtaletittel skal angis i all korrespondanse vedrørende denne Avtalen, herunder anmodninger om utbetaling og tilbakebetaling av ubrukte midler.

14 UNDERSKRIFTER

14.1 Ved å underskrive del I av denne Avtalen, bekrefter Partene også mottak og godkjenning av del II; Generelle vilkår og del III; Anskaffelsesbestemmelser, som alle inngår som en integrert del av denne Avtalen.

14.2 Denne Avtalen er undertegnet i to - 2 - originaler på norsk.

Sted: Oslo

Dato: 26. mars 2021



for direktoratet for utviklingssamarbeid

Ritika Dhall

underdirektør

Avdeling for sivil samfunn og privat sektor



for Tax Justice Network - Norge

Sigrud Klæboe Jacobsen

Daglig leder

Vedlegg:

Vedlegg A: Godkjent budsjett for Prosjektet

Vedlegg B: Resultatrammeverk

Vedlegg A: Godkjent budsjett for Prosjektet

PROJECT TITLE: Tax and transparency for a sustainable future
 NAME OF ORGANIZATION: Tax Justice Network - Norge
 BUDGET CURRENCY: NOK

DIRECT PROJECT COSTS (Based on cost-categories)	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	TOTAL	Share
	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	%
Salaries (Lønnskostnader)	2 017 000	1 932 000	2 132 000	2 152 000	2 147 000	10 380 000	90 %
Travels (Reisekostnader)	50 000	50 000	50 000	30 000	30 000	210 000	2 %
Consultants and other external services (Kostnader til konsulenter og andre eksterne tje	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	300 000	3 %
Materials, equipment etc. (Materialer, utstyr, m.m.)	164 000	249 000	49 000	49 000	54 000	565 000	5 %
Other direct activity costs (Andre kostnader knyttet til implementering av prosjektet)	-	-	-	-	-	-	0 %
Audits and external evaluations (Revisjon og eksterne evalueringer)	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	45 000	0 %
TOTAL DIRECT PROJECT COSTS	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	11 500 000	100 %

DIRECT PROJECT COST BY OUTCOME (or by thematic area/sector if cost distribution by outcome is too complicated)	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	TOTAL	Share
	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	%
Outcome A	232 000	200 000	232 000	232 000	232 000	1 128 000	10 %
Outcome B	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	720 000	6 %
Outcome C	334 000	223 000	272 000	357 000	305 000	1 491 000	13 %
Outcome D	192 000	135 000	192 000	115 000	172 000	806 000	7 %
Outcome E	907 000	680 000	969 000	961 000	956 000	4 473 000	39 %
Outcome F	1 000	486 000	1 000	1 000	1 000	490 000	4 %
Outcome G	144 000	115 000	144 000	144 000	144 000	691 000	6 %
Outcome H	144 000	115 000	144 000	144 000	144 000	691 000	6 %
Outcome I	202 000	202 000	202 000	202 000	202 000	1 010 000	9 %
TOTAL DIRECT PROJECT COSTS	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	11 500 000	100 %

INCOME/FINANCING PLAN DIRECT PROJECT COSTS	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	TOTAL	Share
	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	%
Grant funding Norad	2 150 000	2 150 000	2 150 000	2 150 000	2 150 000	10 750 000	93 %
Grant funding donor 1 (TaxCapDev/Finansmarkedsfondet)	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	750 000	7 %
Own-contribution	-	-	-	-	-	-	0 %
In-kind contribution	-	-	-	-	-	-	0 %
TOTAL INCOME/FINANCING PLAN DIRECT PROJECT COSTS	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	11 500 000	100 %

GRANT APPLICATION/AGREED AMOUNT	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	TOTAL	Share
	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK	%
Norad contribution direct project cost	2 150 000	2 150 000	2 150 000	2 150 000	2 150 000	10 750 000	1
Norad indirect cost contribution	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	750 000	7 %
TOTAL NORAD GRANT AMOUNT	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	11 500 000	7 %

SKS

Vedlegg B: Resultatrammeverk

Prosjektnavn

Tax and transparency for a sustainable future

Samfunnseffekt (impact)

Større bevissthet og økt norsk innsats på skatt og åpenhet
- i tråd med forpliktelsene under FNs bærekraftsmål.

Målgruppeeffekt (outcome)

Stortingspolitikere

forbedrer eksisterende åpenhetstiltak og får et større engasjement for skattereform.

Utenriks- og finansdepartementene

fremmer aktivt utviklingslands perspektiver i arbeidet for internasjonal skattereform.

Norske selskap

får økt interesse og kunnskap om åpenhetstiltak.

Forskere

Formidler kunnskap om skattesporsmål på en tilgjengelig måte.

Studenter

utvikler ny, tverrfaglig kunnskap om skattesporsmål, som inkluderer utviklingsperspektiv.

Våre medlemsorganisasjoner og bredere nettverk

ser åpenhetstiltak i sammenheng.

Befolkningen for øvrig

får forståelse for betydningen av åpenhetstiltak og får større engasjement og kunnskap om internasjonale skatt- og utviklingssporsmål.

	Outputs (varer eller tjenester som tiltaket skal levere for å oppnå ønsket endring)	Outcome (effekten og endringene prosjektets varer og tjenester har for målgruppe)	Indicator (variabel som kan måle bevegelse/ endring)	Baseline (nåsituasjon)	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Means of verification (Hva/ hvordan / hvem skal måle)*
Tiltak 1:										
Monitorering og formidling av eksisterende åpenhetstiltak										
Aktivitet 1.1 Koordinere debattplattform Åpenhet.no m bidrag fra sivsam, næringsliv og akademia. Inkl. innhenting av innhold, redaksjonelt arbeid, evaluering, oppdatering og videreutv. av nettsiden.	En aktiv debattplattform: Åpenhet.no	Outcome A. Organisasjoner ser ulike åpenhetstiltak i sammenheng	Nye org. som bidrar med innhold	9	4	4	4	4	4	Enkel telling
Aktivitet 1.2 Lage korte filmsnutter og SoMe-innhold til Åpenhet.no.	Korte redigerte filmsnutter og SoMe-innhold	Outcome B. Økt forståelse for betydningen av åpenhetstiltak hos befolkningen forøvrig.	Antall produserte filmsnutt	3	1	1	1	1	1	
Aktivitet 1.3 Produsere blogginnlegg til Åpenhet.no	Egenproduserte blogginnlegg		Antall blogginnlegg	1 egenprod av tot. 6 (Relativt nytt prosjekt.)	4	4	4	4	4	Enkel telling
Tiltak 2: Forbedre vedtatte åpenhetstiltak										
Målgruppe: Stortingspolitikere										
Aktivitet 2.1 Koordinere medlemsorganisasjoner opp mot relevante politiske prosesser tilknyttet åpenhetstiltak.	Skriftlige høringsinnspill		Hørings svar levert	Vi leverer årlig mellom 2-6 hørings svar på tema.	3	3	3	3	3	
Aktivitet 2.2 Utarbeide innspill til partiprogram (p) og regjeringsprogrampross. (r).	Innspill	Outcome C. Stortingspolitikere forbedrer eksisterende åpenhetstiltak	Innspill gitt.	Leverte innspill til alle partier v forr. valg	1 (r)	-	9 (p)	1 (r)	1 (r)	Enkel telling
Aktivitet 2.3 Lage oppfordringsfilmer til politikere	Filmsnutter		Antall filmer		1		1	1	1	
Aktivitet 2.4 Arrangere partidebatt om åpenhet og skatt	Debatt med representanter fra partiene på Stortinget		Antall partier representert	Ny aktivitet	4				4	

514

Målgruppe: Norske selskap										
Tiltak 3: Åpenhet i næringslivet	Dialogmøter	Outcome D. Økt interesse og kunnskap om åpenhetstiltak hos norske selskap	Dialogmøter	4	4	4	2	-	3	Enkel telling
Aktivitet 3.1 Dialog m norske selskap og deres eiere om åpenhet og rettferdig skatt, inkl årlig reise ut av Oslo for 2 personer tre første år.	Dialogmøter									
Aktivitet 3.2 Sammenstille erfaring fra dialogmøter om selskapers rolle i arbeidet for åpenhet og rettferdig skattlegging.	Notat		Ny aktivitet – ingen baseline				5			
Aktivitet 3.3 Filme næringslivsreps.	Filmsnutt		Antall filmsnutter				1			
Målgruppe: Befolkningen for øvrig										
Tiltak 4: Formidling og analyse om skatt og utvikling	Artikler	Outcome E. Økt interesse og kunnskap for skatt og utvikling hos befolkningen for øvrig.	Artikler	30	20	20	20	20	20	Enkel telling
Aktivitet 4.1 taxjustice.no som plattform for analyser av intern. prosesser på skatt og utvikling. Inkl. evaluering, oppdatering og videreutv. av nettsiden.	Artikler									
Aktivitet 4.2 Visualisere indekser om internasjonal skatt	Visualisert kart av Financial Secrecy Index (FSI)/Corporate Tax Haven Index (CTHI) (utgis annethvert år)		Sidevisninger FSI	25.000	15.000	28.000	16.000	30.000	18.000	Google Analytics
Aktivitet 4.3 Videreutvikle kommunikasjonsplattformer	Ny designmal for bruk til blant annet nyhetsbrev og sosiale medier: LinkedIn, FB inkl., Skatteforsksgruppa, Twitter, Insta		Sidevisninger CTHI	Ny aktivitet – ingen baseline	5000	2000	7000	3000	9000	
Aktivitet 4.4 Spille inn Pengeland – Podcast om økonomiens skyggesider.	Podcastepisoder og filmpromosnutter		Abonn. nyhetsbrev	1000	1050	1100	1150	1200	1300	Enkel telling
Aktivitet 4.5 Avholde faglige foredrag over hele landet	Foredrag/innlegg		Some-følgere	6500	7000	7500	8000	9000	10 000	
			Episoder produsert	10	10	10	10	10	10	
			Foredrag holdt	17	15	17	19	21	21	

514

Tiltak 5: Forskningsformidling og studenter		Målgrupper: Forskere og Studenter											
Aktivitet 5.1 Gi ut bok m bidrag fra forskere og eksperter på temaet skatt og utvikling	Boka SKJULT III	Outcome F. Forskere formidler kunnskap om skattespørsmål på en tilgjengelig måte.	Antall forskere fra ulike institusjoner for høyere utdanning som bidrar	15	-	-	-	15	-	-	-	500	Enkel telling
Aktivitet 5.2 Veilede masterstudenter som skriver oppgaver om skatt og utvikling Studentveiledning	Veiledningsmøter	Outcome G. Studenter utvikler ny, tverrfaglig kunnskap om skattespørsmål som inkl. utv.perspektiv.	Veilede studenter	13	10	10	10	10	10	10	10	500	Enkel telling
Målgrupper: Stortingspolitikere, og Utenriks – og finansdepartementene													
Tiltak 6.: Faglig innspill til beslutningstakere for reform av skattesystemet													
Aktivitet 6.1 Leverer faglige innspill til Stortingspolitikere om internasjonale prosesser for en reform av skattesystemet.	Høringsinnspill	Outcome H. Stortingspolitikere får et større engasjement for skattereform	Høringsinnspill levert	Vi leverer årlig 0-3 høringssvar på tema.	2	3	-	-	-	-	-	4	Analyse av parti programmer
Aktivitet 6.2 Leverer faglige innspill om internasjonale prosesser tilknyttet skatt og utvikling.	Deltagelse på innspillmøter	Outcome I. Utenriks- og finansdepart-ene fremmer aktivt u-land perspektiver i arbeidet for intern.skattereform	Antall innspill levert	Vi leverer årlig 2-4 skriftlige innspill	3	3	3	3	3	3	3	3	Enkel telling
Aktivitet 6.3 Reise til intern. fora som er premiss-settere for intern. skattespørsmål (som OECD og FN). Inkl. koord. med nordisk nettverk	Deltagelse i internasjonale fora.		Antall arenaer deltatt på	Ny aktivitet – ingen baseline	1	1	1	1	1	1	1	1	Enkel telling

*Målingen utføres av sekretariatet hvis ikke annet er angitt.

Sig

Standard: Generelle vilkår (del II)	Norske og utenlandske ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon 3	
	Regime I og II	Revidert dato:	21.10.2019

DEL II: GENERELLE VILKÅR FOR TILSKUDD FRA DIREKTORATET FOR UTVIKLINGSSAMARBEID

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	IMPLEMENTERINGSPLAN OG BUDSJETT.....	2
2	FRAMDRIFTSRAPPORT	2
3	ØKONOMIRAPPORT	2
4	SLUTTRAPPORT.....	3
5	REVISJON	4
6	KONTROLLTILTAK	5
7	ØKONOMISTYRING	5
8	SVINGNINGER I VALUTAKURSER	6
9	UTSTYR, FORBRUKSVARER OG IMMATERIELLE RETTIGHETER	6
10	FAST EIENDOM.....	7
11	OVERFØRING AV TILSKUDET TIL EN SAMARBEIDSPARTNER	7
12	ENDRINGER AV PROSJEKTET ELLER AV TILSKUDDSMOTTAKER.....	8
13	FORLENGELSE AV STØTTEPERIODEN	8
14	ÅPENHET	8
15	ØKONOMISKE MISLIGHETER.....	9
16	INTERESSEKONFLIKTER.....	10
17	MISLIGHET AV AVTALEN.....	10
18	OPPSIGELSE AV AVTALEN	11
19	AVKALL OG IMMUNITETER.....	11
20	ANSVAR	11
21	OVERDRAGELSE	12
22	ANERKJENNELSE OG PUBLISERING	12
23	IKRAFTTREDELSE, VARIGHET OG ENDRINGER	12
24	LOVVALG OG LØSING AV TVISTER	12

Sikf

Standard: Generelle vilkår (del II)	Norske og utenlandske ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon 3	
	Regime I og II	Revidert dato:	21.10.2019

1 IMPLEMENTERINGSPLAN OG BUDSJETT

- 1.1 Alle oppdaterte implementeringsplaner som skal leveres i henhold til de Spesifikke vilkår skal være direkte knyttet til resultatrammeverket og skal spesifisere planlagte aktiviteter, produkter/tjenester og tidsplaner for den kommende rapporteringsperioden.
- 1.2 Alle oppdaterte budsjetter som skal leveres i henhold til de Spesifikke vilkår skal være basert på det godkjente budsjettet i Vedlegg A og inkludere Prosjektets beregnede inntekter fra alle kilder, samt planlagte utgifter for den kommende rapporteringsperioden. Prosjektets beregnede økonomiske behov i den kommende rapporteringsperioden skal være klart angitt.
- 1.3 Vesentlige avvik fra eller endringer i implementeringsplanen og budsjettet er betinget av forutgående skriftlig godkjenning fra Norad, som beskrevet i artikkel 12 i de Generelle vilkår.

2 FRAMDRIFTSRAPPORT

- 2.1 Alle framdriftsrapporter som skal leveres i henhold til de Spesifikke vilkår skal beskrive de resultatene Prosjektet har oppnådd i rapporteringsperioden. Rapporten skal utformes på en måte som muliggjør en direkte sammenligning med sist godkjente Søknad, implementeringsplan og budsjett, og skal være undertegnet av en bemyndiget representant for Tilskuddsmottaker.
- 2.2 Framdriftsrapporten skal som et minimum inneholde:
 - a) en beskrivelse av de resultatene Prosjektet har oppnådd så langt, ved å bruke formatet, indikatorene og målsettingene i det godkjente resultatrammeverket. Oversikten må:
 - vise leverte Outputs sammenlignet med planlagte produkter/tjenester;
 - vise Prosjektets fremdrift mot oppnåelsen av Outcome;
 - om mulig, beskrive sannsynligheten for at Impact oppnås.
 - b) en beskrivelse og vurdering av avvikene fra den sist godkjente implementeringsplanen og Søknaden;
 - c) en vurdering av hvor effektivt Prosjektets ressurser har blitt omgjort til Outputs;
 - d) en kort oppdatering av risikohåndtering i Prosjektet, inkludert:
 - eventuelle nye risiko;
 - hvordan risiko som har materialisert har blitt håndtert i rapporteringsperioden;
 - effektiviteten av reduserende tiltak;
 - hvordan risiko vil håndteres fremover.

Oppdateringen skal inkludere både risiko som påvirker prosjektoppnåelse og risiko for negative konsekvenser av Prosjektet på sine omgivelser. Potensiell negative effekt på de tverrgående hensyn som omtalt i de Spesifikke vilkår artikkel 3 skal det alltid redegjøres for.

3 ØKONOMIRAPPORT

- 3.1 Alle økonomirapporter som skal leveres i henhold til de Spesifikke vilkår skal bestå av regnskap og en sammenligning med det sist godkjente budsjettet for rapporteringsperioden, samt en identifikasjon av eventuelle avvik fra budsjettet, jf. artikkel 3 klausul 3 under. Økonomirapporten

Standard: Generelle vilkår (del II)	Norske og utenlandske ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon 3	
	Regime I og II	Revidert dato:	21.10.2019

skal bekreftes av både finansiell controller/regnskapsfører (eller tilsvarende) og en bemyndiget representant for Tilskuddsmottaker.

3.2 Regnskapet skal settes opp på en måte som muliggjør en direkte sammenligning med det sist godkjente budsjettet, ved bruk av samme valuta og budsjettlinjer. Som et minimum skal det inneholde:

- a) de regnskapsprinsippene som er benyttet;
- b) inntekter fra alle kilder, inkludert renter på bankinnskudd. Norads bidrag skal være spesifisert;
- c) kostnadsførte utgifter/balanseførte kostnader i den relevante rapporteringsperioden;
- d) kostnadsførte utgifter/balanseførte kostnader fra starten av Prosjektet til slutten av rapporteringsperioden;
- e) ubrukte midler på rapporteringsdatoen;
- f) administrative/indirekte kostnader som skal dekkes av Tilskuddet i samsvar med artikkel 4 i de Spesifikke vilkår;
- g) balansen, dersom dette kreves i henhold til de regnskapsprinsipper som er anvendt;
- h) forklarende noter som inkluderer en beskrivelse av de regnskapsprinsipper som er benyttet, og eventuelle andre forklaringer som er nødvendige for å sikre en transparent økonomisk rapportering i Prosjektet.

3.3 Avvik fra det godkjente budsjettet skal fremheves med informasjon om både nominelle beløp og prosentvis avvik. Tilskuddsmottaker skal gi en skriftlig forklaring på alle avvik som utgjør mer enn 10 % i en budsjettlinje.

4 SLUTTRAPPORT

4.1 Sluttrapporten som skal leveres i henhold til de Spesifikke vilkår, skal beskrive de resultatene Prosjektet har oppnådd i løpet av Støtteperioden. Rapporten skal settes opp på en måte som muliggjør en direkte sammenligning med Søknaden, og skal være undertegnet av en bemyndiget representant for Tilskuddsmottaker.

4.2 Sluttrapporten skal som et minimum inneholde:

- a) de punktene som er listet opp for framdriftsrapportene slik de er beskrevet i artikkel 2 i de Generelle vilkår for hele Støtteperioden;
- b) en vurdering av Prosjektets samfunnmessige virkninger (Impact);
- c) en beskrivelse av de viktigste lærdommene fra Prosjektet;
- d) en vurdering av bærekraften av de resultatene Prosjektet har oppnådd.

Sik

Standard: Generelle vilkår (del II)	Norske og utenlandske ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon 3	
	Regime I og II	Revidert dato:	21.10.2019

5 REVISJON

- 5.1 Dersom det kreves revisjon av Prosjektets regnskap i henhold til de Spesifikke vilkår, skal revisjonen utføres av en uavhengig, registrert eller statsautorisert revisor.
- 5.2 Norad forbeholder seg retten til å godkjenne revisor, og vil kunne kreve at revisor skal erstattes dersom Norad finner at revisor ikke har utført sitt arbeid på en tilfredsstillende måte eller dersom det rår tvil om revisors uavhengighet eller profesjonalitet.
- 5.3 Revisor skal gi en konklusjon om Prosjektets regnskap i det vesentlige gir en riktig fremstilling av Prosjektets økonomiske stilling og om det i all hovedsak er utført i samsvar med det gjeldende rammeverk for den økonomisk rapporteringen, det vil si:
- Tilskuddsmottakers regnskapsprinsipper, og;
 - kravene i artikkel 3 klausul 2 i de Generelle vilkår.
- 5.4 Revisor skal rapportere i henhold til de revisjonsstandardene som er avtalt i de Spesifikke vilkår.
- 5.5 Revisjonsberetningen skal inneholde:
- Prosjektets navn og avtalenummer;
 - en angivelse av Prosjektets totale kostnader og totale inntekter;
 - en angivelse av regnskapet som har vært gjenstand for revisjon;
 - det gjeldende rammeverk for den økonomiske rapporteringen;
 - de revisjonsstandardene som er anvendt;
 - en uttalelse hvor revisor med betryggende grad av sikkerhet konkluderer med at regnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon;
 - revisors konklusjon om regnskapet.
- 5.6 I tillegg til Prosjektets revisjonsberetning skal revisor levere et management letter som skal inneholde informasjon om eventuelle funn gjort i forbindelse med revisjon av Prosjektet. Brevet skal også opplyse om tiltak som har blitt iverksatt som følge av tidligere revisjoner og hvorvidt slike tiltak har vært tilstrekkelig til å avbøte de rapporterte manglene.
- 5.7 Dersom det er rapportert om funn i Prosjektets management letter skal Tilskuddsmottaker skriftlig kommentere funnene, inkludert utforme en tiltaksplan, som skal forelegges Norad sammen med management letter.
- 5.8 Kostnadene for revisjon av Prosjektets regnskap skal inngå i Prosjektets budsjett.
- 5.9 De revisjonskravene som er angitt i denne Avtalen gjelder for hele Tilskuddet, inkludert eventuelle deler av Tilskuddet som har blitt overført til en samarbeidspartner.
- 5.10 Revisor for Prosjektets konsoliderte regnskap er ansvarlig for styring, tilsyn og resultat av revisjon av eventuelle deler av Tilskuddet som har blitt overført til en samarbeidspartner. Revisor skal forsikre seg om at de som utfører revisjon av samarbeidspartnere har de nødvendige kvalifikasjoner, at revisjonen utføres i henhold til profesjonelle standarder og at revisjonsberetningen etter omstendighetene er tilfredsstillende.
- 5.11 Revisor av Prosjektets konsoliderte regnskap skal avgi en konklusjon om hvorvidt regnskapet i alle vesentlige henseende er utformet i samsvar med kravene i denne Avtalen. For dette formålet

Standard: Generelle vilkår (del II)	Norske og utenlandske ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon 3	
	Regime I og II	Revidert dato:	21.10.2019

skal revisor innhente hensiktsmessige revisjonsbevis vedrørende samarbeidspartnerens regnskap og konsolideringsprosessen.

6 KONTROLLTILTAK

- 6.1 Representanter for Norad og den norske Riksrevisjonen kan til enhver tid utføre uavhengige gjennomganger, revisjoner, feltbesøk, evalueringer eller andre kontrolltiltak forbundet med Prosjektet. Hensikten med slike kontrolltiltak kan blant annet være å verifisere at Tilskuddet har blitt benyttet i samsvar med Avtalen eller for å evaluere oppnåelsen av resultater.
- 6.2 Tilskuddsmottaker skal legge til rette for slike kontrolltiltak ved å legge frem all informasjon og dokumentasjon som er nødvendig for å utføre det relevante tiltaket, og skal sikre uhindret tilgang til alle lokaler, arkiv, varer og dokumenter på forespørsel.
- 6.3 Representanter for Norad og den norske Riksrevisjonen skal også ha tilgang til Tilskuddsmottakers revisor og revisors vurderinger av all informasjon som vedrører Tilskuddsmottaker og Prosjektet. Tilskuddsmottaker skal løse revisor fra all taushetsplikt for å legge til rette for slik tilgang.
- 6.4 Rettighetene og forpliktelsene i denne artikkel 6 skal forbli i kraft i 5 år etter utløp eller oppsigelse av Avtalen.

7 ØKONOMISTYRING

- 7.1 Tilskuddsmottaker skal føre nøyaktig regnskap over Prosjektets inntekter og utgifter ved bruk av et hensiktsmessig regnskapssystem for dobbelt bokholderi¹ i overensstemmelse med gjeldende regler for regnskap og bokholderi i den juridiske tilknytningen Tilskuddsmottaker tilhører.
- 7.2 Regnskapet skal oppdateres regelmessig, og minimum på månedlig basis. Bankavstemminger² og kontantavstemminger³ skal minst foretas hver måned og må dokumenteres av Tilskuddsmottaker.
- 7.3 Inntekter og utgifter forbundet med Prosjektet må være lett identifiserbare og verifiserbare, enten ved bruk av atskilte kontoer for Prosjektet eller ved å påse at Prosjektets inntekter og utgifter lett

¹ Et system for dobbelt bokholderi er et system for bokholderi der alle posteringer på en konto krever en tilsvarende og motsatt postering på en annen konto.

² Bankavstemming er en prosess for verifisering av at summene som angis på bankutskriftene på slutten av perioden samsvarer med de transaksjonene som er registrert i regnskapssystemet. Dette gjøres vanligvis i sammenheng med oppgjør av regnskapet.

³ Kontantavstemming er en prosess for verifisering av at kontantbeholdningen på slutten av perioden samsvarer med kontantbeløpet på starten av perioden og registreringen av uttak og innskudd i løpet av perioden. Dette gjøres vanligvis i sammenheng med oppgjør av regnskapet.

514

Standard: Generelle vilkår (del II)	Norske og utenlandske ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon 3	
	Regime I og II	Revidert dato:	21.10.2019

kan identifiseres og spores innenfor det generelle regnskaps- og bokholderisystemet. Regnskapet må spesifisere renteinntekter opptjent på basis av Tilskuddet.

- 7.4 Tilskuddsmottaker skal oppbevare regnskapsdokumentasjon knyttet til Prosjektet i minst 5 år fra tidspunktet for Norads godkjenning av sluttrapporten for Prosjektet. Dette skal inkludere blant annet bilag, kvitteringer, kontrakter og bankutskrift.

8 SVINGNINGER I VALUTAKURSER

- 8.1 Dersom Tilskuddet blir konvertert til en annen valuta, skal vekslingen gjøres gjennom en sentralbank eller forretningsbank, med mindre noe annet er godkjent av Norad. Vekslingkursen skal angis med fire desimaler.
- 8.2 Dersom svingninger i valutakursene reduserer verdien av Tilskuddet i en slik utstrekning at dette vil ha konsekvenser for gjennomføringen av Prosjektet, skal Tilskuddsmottaker informere Norad så raskt som mulig.
- 8.3 Dersom svingninger i valutakursene øker verdien av Tilskuddet, skal gevinsten behandles som utbetalte Tilskuddsmidler og benyttes for Prosjektets formål. Netto overskudd fra vekslingen skal trekkes fra fremtidige utbetalinger av Tilskuddet eller tilbakebetales som ubrukte midler ved utløpet av Støtteperioden, med mindre noe annet er avtalt mellom Partene.

9 UTSTYR, FORBRUKSVARER OG IMMATERIELLE RETTIGHETER

- 9.1 Eiendomsretten til utstyr, forbruksvarer og immaterielle rettigheter som er anskaffet eller utviklet ved bruk av Tilskuddet skal ligge hos Tilskuddsmottaker eller hans samarbeidspartner, med mindre noe annet er angitt i Søknaden. Alle forhold knyttet til slikt utstyr, forbruksvarer og immaterielle rettigheter er Tilskuddsmottakers ansvar. Vesentlig bruk av slikt utstyr, forbruksvarer eller immaterielle rettigheter for formål utenom Prosjektet skal imidlertid være gjenstand for forhåndsgodkjenning av Norad, som beskrevet i artikkel 12 i de Generelle vilkår.
- 9.2 Norad skal ha en ikke-eksklusiv og vederlagsfri bruksrett til bruk av alle immaterielle rettigheter som er anskaffet eller utviklet ved bruk av Tilskuddet. Norad kan overdra denne bruksretten til enhver enkeltperson eller organisasjon etter eget skjønn.
- 9.3 Overdragelse av eierskap til utstyr, forbruksvarer eller immaterielle rettigheter i løpet av Støtteperioden skal foretas på markedsmessige betingelser. Eierskap kan ikke overføres til en ansatt hos Tilskuddsmottaker eller hans samarbeidspartner, eller til noen som i slekt med eller knyttet til en ansatt, dersom en slik relasjon kan føre til en interessekonflikt som beskrevet i artikkel 16 i de Generelle vilkår.
- 9.4 Før en overdragelse blir besluttet, skal Tilskuddsmottaker vurdere hvorvidt den vil kunne ha en betydning for Prosjektet, og rådføre seg med Norad der dette er hensiktsmessig. Alle inntekter fra overdragelsen skal tilfalle Prosjektet og rapporteres i Prosjektets regnskap.
- 9.5 Tilskuddsmottaker skal dokumentere overdragelse av eierskap for alt utstyr, forbruksvarer og immaterielle rettigheter. Dokumentasjonen skal omfatte informasjon om det overdratte objektet, opprinnelig innkjøpspris betalt av Tilskuddsmottaker, mottatte pristilbud, den endelige

Standard: Generelle vilkår (del II)	Norske og utenlandske ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon 3	
	Regime I og II	Revidert dato:	21.10.2019

salgsprisen og navnet på kjøperen. Dokumentasjonen skal legges frem for Norad sammen med den første framdriftsrapporten som forfaller etter salget.

- 9.6 Dersom Prosjektets aktiviteter ikke fortsetter etter avslutningen av Støtteperioden eller etter utløpet av Avtalen, skal Tilskuddsmottaker informere Norad om det gjenværende utstyret og varene som er innkjøpt ved bruk av Tilskuddet. Norad kan kreve at slike eiendeler selges. Et slikt salg skal gjennomføres i samsvar med de prosedyrene som er beskrevet ovenfor. Inntekter fra salget skal tilbakebetales til Norad.

10 FAST EIENDOM

- 10.1 Tilskuddet kan ikke benyttes til å kjøpe eller bygge fast eiendom (land eller bygninger), med mindre dette har blitt uttrykkelig godkjent av Norad.
- 10.2 Dersom Norad har godkjent et kjøp eller bygging av fast eiendom, skal Tilskuddsmottaker og Norad bli enige om detaljene vedrørende det eierskapsforhold og den status den faste eiendommen skal ha etter utløpet av Støtteperioden og/eller Prosjektet. Avtalen kan nedfelles i de Spesifikke vilkår eller i et eget avtaledokument.
- 10.3 I en slik avtale kan Norad blant annet kreve at den faste eiendommen skal selges etter utløpet av Støtteperioden og at salgssummen skal tilbakebetales til Norad. Norad kan også forbeholde seg retten til å opprette pantsikkerhet i all fast eiendom anskaffet ved bruk av Tilskuddet.

11 OVERFØRING AV TILSKUDET TIL EN SAMARBEIDSPARTNER

- 11.1 Overføring av hele eller deler av Tilskuddet med tilhørende eiendeler til en samarbeidspartner skal dokumenteres gjennom en skriftlig avtale. Avtalen skal spesifisere at samarbeidspartneren er forpliktet til å overholde bestemmelsene i denne Avtalen og til å samarbeide med Tilskuddsmottaker for å sikre at Tilskuddsmottaker er i stand til å oppfylle sine forpliktelser under denne Avtalen.
- 11.2 Avtalen mellom Tilskuddsmottaker og samarbeidspartneren skal ha bestemmelser knyttet til blant annet rapportering, revisjon, anskaffelser og tiltak for å forhindre økonomiske misligheter. Videre skal avtalen uttrykkelig angi at:
- både Tilskuddsmottaker, Norad og den norske Riksrevisjonen skal ha lik tilgang til å gjennomføre kontrolltiltak forbundet med samarbeidspartnerens bruk av Tilskuddet som beskrevet i artikkel 6 i de Generelle vilkår,
 - Tilskuddsmottaker skal ha rett til å kreve tilbakebetaling av Tilskuddet fra samarbeidspartneren i de samme tilfeller og i samme utstrekning som Norad har rett til å kreve tilbakebetaling fra Tilskuddsmottaker, og samarbeidspartneren skal akseptere at Norad har rett til å kreve tilbakebetaling direkte fra samarbeidspartneren i samme utstrekning som fra Tilskuddsmottaker,
 - samarbeidspartneren skal akseptere lovvalget og bestemmelsene for tvisteløsning i artikkel 24 av de Generelle vilkår for alle tvister som måtte oppstå mellom samarbeidspartneren og Norad.

Standard: Generelle vilkår (del II)	Norske og utenlandske ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon 3	
	Regime I og II	Revidert dato:	21.10.2019

- 11.3 Tilskuddsmottaker skal forsikre seg om at samarbeidspartneren har den kompetanse og de interne rutinene som er nødvendige for å oppfylle kravene i Avtalen, og skal følge opp samarbeidspartnerens overholdelse av Avtalen gjennom hele Støtteperioden.
- 11.4 Tilskuddet kan ikke overføres til en samarbeidspartner som tidligere har blitt tiltalt eller dømt for noen form for kriminell aktivitet, med mindre dette har blitt uttrykkelig godkjent av Norad.
- 11.5 Tilskuddsmottaker er fullt ut ansvarlig overfor Norad for alle deler av Tilskuddet, inkludert eiendeler som har blitt overført til en samarbeidspartner.

12 ENDRINGER AV PROSJEKTET ELLER AV TILSKUDDSMOTTAKER

- 12.1 Vesentlige avvik fra eller endringer av Søknaden eller godkjente implementeringsplaner eller budsjetter skal ha skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norad. Det samme gjelder betydelige endringer i, eller omstendigheter som har en vesentlig innvirkning på, Tilskuddsmottakers organisasjon.
- 12.2 De følgende avvikene/endingene skal alltid være gjenstand for skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norad:
- enhver endring i Prosjektets inntektskilder,
 - enhver endring i Prosjektets resultatrammeverk eller omfang,
 - endringer i implementeringsplanen som medfører en forsinkelse på mer enn tre måneder for en aktivitet,
 - endringer i Prosjektets årlige budsjett som innebærer en reallokering på mer enn 10% per budsjettlinje.
- 12.3 Norad kan suspendere utbetalinger av Tilskuddet inntil slike endringer har blitt godkjent.

13 FORLENGELSE AV STØTTEPERIODEN

- 13.1 Støtteperioden for Prosjektet er fastlagt i de Spesifikke vilkår. Tilskuddsmottaker må umiddelbart informere Norad om enhver omstendighet som vil kunne hindre eller forsinke implementeringen av Prosjektet.
- 13.2 Tilskuddsmottaker vil kunne anmode om en forlengelse av Støtteperioden dersom dette er nødvendig for å fullføre alle planlagte aktiviteter. Anmodningen må oppgi årsakene til forsinkelsen, og dokumentasjon av disse må vedlegges. Norad skal godkjenne eller avslå anmodningen skriftlig.

14 ÅPENHET

- 14.1 Tilskuddsmottaker skal publisere følgende på et fast avsatt og lett tilgjengelig sted på sitt nettside:
- en kopi av denne Avtalen og eventuelle endringsavtaler (addendum);
 - tittel og verdi på alle kontrakter, samarbeidsavtaler og/eller andre underavtaler på mer enn NOK 500 000 (eller tilsvarende i lokal valuta) som skal finansieres av Tilskuddet;
 - navn og nasjonalitet på de respektive avtalepartene, og om relevant også alle undermottakere eller leverandører som mottar midler fra Prosjektet;

Standard: Generelle vilkår (del II)	Norske og utenlandske ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon 3	
	Regime I og II	Revidert dato:	21.10.2019

Ethvert avvik fra artikkel 14 skal avtales skriftlig mellom partene, for eksempel i de Spesifikke vilkår.

- 14.2 Publiseringen skal finne sted så raskt som mulig, og senest innen seks måneder etter at kontraktene, samarbeidsavtalene og/eller andre underavtaler er inngått.
- 14.3 Tilskuddsmottaker skal på forespørsel gjøre annen prosjektdokumentasjon, inkludert Søknaden og alle avtalefestede rapporter, tilgjengelig. Anmodninger om innsyn kan avslås dersom det er påkrevd som følge av konfidensialitetsforpliktelser og/eller kan være til skade for Tilskuddsmottakers legitime interesser.

15 ØKONOMISKE MISLIGHETER

- 15.1 Tilskuddsmottaker er forpliktet til å praktisere nulltoleranse for korrupsjon og andre økonomiske misligheter i tilknytning til Prosjektet. Nulltoleransen gjelder alle ansatte, konsulenter og annet ikke-ansatt personell, samt samarbeidspartnere og andre som får fordel av Tilskuddet.
- 15.2 «Økonomiske misligheter» viser til alle former for:
- korrupsjon, herunder bestikkelser, nepotisme og ulovlige honorarer;
 - urettmessig tilegnelse av kontanter, varer og alle andre eiendeler;
 - uredelige fremstillinger i regnskaper og annen rapportering;
 - all annen bruk av Prosjektets midler som ikke er i samsvar med implementeringsplan og budsjett.
- 15.3 For å innfri kravet til nulltoleranse skal Tilskuddsmottaker:
- organisere sin drift og sine internkontrollsystemer på en slik måte at økonomiske misligheter blir forebygget og oppdaget;
 - gjøre sitt ytterste for å forebygge og håndtere økonomiske misligheter i tilknytning til Prosjektet;
 - kreve at alle ansatte som er involvert i Prosjektet, og alle konsulenter, leverandører og entreprenører som finansieres under Prosjektet, avstår fra økonomiske misligheter.
- 15.4 Tilskuddsmottaker skal umiddelbart underrette Norad om enhver indikasjon på økonomiske misligheter i tilknytning til Prosjektet. Tilskuddsmottaker skal gi Norad en redegjørelse av alle kjente fakta, samt en vurdering av hvordan saken bør følges opp, herunder hvorvidt straffeforfølgning eller andre sanksjoner anses som hensiktsmessig.
- 15.5 Saken vil bli behandlet av Norad i samsvar med Norads retningslinjer for håndtering av mistanke om økonomiske misligheter. Tilskuddsmottaker skal samarbeide fullt ut med Norads undersøkelse og oppfølging. Dersom Norad ber om det, skal Tilskuddsmottaker ta initiativ til at det reises tiltale og/eller iverksette andre sanksjoner mot personer eller enheter som mistenkes for økonomiske misligheter.
- 15.6 Norad kan kreve tilbakebetaling av hele eller deler av Tilskuddet i samsvar med artikkel 17 i de Generelle vilkår dersom de finner at økonomiske misligheter har funnet sted innenfor eller i tilknytning til Prosjektet. Kravet om tilbakebetaling vil også kunne inkludere enhver renteinntekt,

Sif

Standard: Generelle vilkår (del II)	Norske og utenlandske ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon 3	
	Regime I og II	Revidert dato:	21.10.2019

investeringsinntekt eller annen økonomisk gevinst oppnådd som følge av den økonomiske misligheten.

16 INTERESSEKONFLIKTER

- 16.1 Tilskuddsmottaker skal ta alle nødvendige forholdsregler for å unngå interessekonflikter i alle forhold knyttet til Prosjektet.
- 16.2 Med interessekonflikt menes enhver situasjon der familieband, personlig liv, politisk eller nasjonal tilhørighet, økonomisk interesse eller noen annen forbindelse til eller felles interesse med en annen person hindrer eller er egnet til å hindre en upartisk og objektiv utøvelse av funksjonene til noen som handler på vegne av Tilskuddsmottaker.
- 16.3 Dersom det oppstår en interessekonflikt, skal Tilskuddsmottaker umiddelbart treffe alle nødvendige tiltak for å løse konflikten, f. eks. ved å erstatte den personen det gjelder eller ved å fremskaffe uavhengig verifikasjon av beslutningen eller transaksjonen som er foreslått.
- 16.4 Dersom interessekonflikten ikke kan løses og/eller den er knyttet til en beslutning eller transaksjon som er av særlig viktighet for Prosjektet, kan ikke beslutningen eller transaksjonen gjennomføres uten Norads skriftlige forhåndsgodkjennelse.

17 MISLIGHET AV AVTALEN

- 17.1 Dersom Tilskuddsmottaker ikke oppfyller sine forpliktelser under denne Avtalen og/eller det foreligger mistanke om økonomiske misligheter, kan Norad suspendere utbetaling av hele eller deler av Tilskuddet.
- 17.2 Ved vesentlig mislighold av Avtalen kan Norad heve Avtalen med umiddelbar virkning og/eller kreve tilbakebetaling av hele eller deler av Tilskuddet.
- 17.3 Vesentlige mislighold på Avtalen skal omfatte følgende situasjonene, som ikke er å anse som uttømmende:
- hele eller deler av Tilskuddet har blitt brukt på en måte som ikke er i samsvar med Avtalen og/eller godkjente implementeringsplaner og budsjett,
 - Tilskuddsmottaker har fremlagt uriktige eller ufullstendige opplysninger for å oppnå Tilskuddet,
 - bruken av Tilskuddet er ikke gjort tilfredsstillende rede for,
 - Tilskuddsmottaker har, etter å ha blitt gitt en forlenget tidsfrist, ikke levert avtalte rapporter eller har bevisst levert rapporter som ikke gjenspeiler virkeligheten,
 - økonomiske misligheter, grov tjenesteforsømmelse eller ulovlig aktivitet i en eller annen form har funnet sted hos Tilskuddsmottaker eller hans samarbeidspartnere,
 - Tilskuddsmottaker har unnlatt å informere Norad om indikasjoner på økonomiske misligheter i Prosjektet i samsvar med artikkel 15 i de Generelle vilkår,
 - Tilskuddsmottaker har endret sin juridiske status uten å ha gitt forutgående melding om dette til Norad,
 - Tilskuddsmottaker er konkurs, under avvikling eller under rettslig administrasjon, eller er gjenstand for en annen likeverdig eller tilsvarende prosedyre hjemlet i nasjonal lovgivning.

Standard: Generelle vilkår (del II)	Norske og utenlandske ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon 3	
	Regime I og II	Revidert dato:	21.10.2019

- 17.4 Tilskuddsmottaker skal umiddelbart informere Norad om alle omstendigheter som kan indikere eller lede til mislighold av Avtalen, og skal legge frem for Norad all informasjon eller dokumentasjon som Norad med rimelighet kan kreve for å avgjøre om mislighold har funnet sted.
- 17.5 Norad kan også suspendere utbetalinger eller si opp Avtalen med umiddelbar virkning dersom en annen avtale mellom Norad og Tilskuddsmottaker har blitt vesentlig misligholdt.

18 OPPSIGELSE AV AVTALEN

- 18.1 Hver av partene kan si opp Avtalen etter skriftlig varsel.
- 18.2 Støtteperioden utløper tre måneder etter oppsigelsesvarselets dato. I løpet av disse tre månedene kan Tilskuddsmottaker kun benytte Tilskuddet til å dekke forpliktelser som har blitt inngått før oppsigelsesvarselets dato.
- 18.3 Dersom Prosjektet ikke kan fortsette uten Tilskuddet, skal Tilskuddsmottaker benytte de gjenværende tre månedene til å avslutte eller nedskalere Prosjektet på en rask, velordnet og økonomisk forsvarlig måte. Alle ubrukte midler som gjenstår ved utløpet av Støtteperioden skal tilbakebetales til Norad.
- 18.4 Tilskuddsmottaker skal levere en sluttrapport til Norad innen tre måneder etter utløpet av Støtteperioden. Sluttrapporten skal oppfylle kravene som er i angitt i artikkel 4 i de Generelle vilkår, og skal også inneholde en økonomirapport og revisjonsberetning for perioden fra den forrige økonomirapporten til utløpet av Støtteperioden.
- 18.5 Avtalen skal anses som avsluttet når sluttrapporten har blitt godkjent av Norad og alle gjenstående midler har blitt tilbakebetalt.

19 AVKALL OG IMMUNITETER

- 19.1 Ingenting i Avtalen eller i noe dokument knyttet til Avtalen skal innebære, uttrykkelig eller implisitt, avkall på privilegier eller immuniteter Norad, den norske Regjeringen eller noen av deres ansatte måtte ha, eller innebære deres aksept av andre lands jurisdiksjon ved tvister som springer ut av denne Avtalen. Denne artikkel 19 vil ikke være til hinder for voldgift eller rettslig behandling i Tilskuddsmottakers verneting i samsvar med artikkel 24 i de Generelle vilkår.

20 ANSVAR

- 20.1 Norad skal ikke under noen omstendighet eller på noe grunnlag bli holdt ansvarlig for materielle skader, personskader eller tap av inntekt som Tilskuddsmottaker, underliggende etater, hans ansatte eller eiendeler pådrar seg som en direkte eller indirekte følge av Prosjektet. Norad vil ikke akseptere krav om erstatning eller økt betaling i forbindelse med noen slik materiell skade, personskade eller tap av inntekt.
- 20.2 Tilskuddsmottaker skal ha det fulle ansvar overfor tredjeparter, inkludert ansvar for materiell skade, personskade og tap av inntekt av enhver art de måtte pådra seg som en direkte eller

Standard: Generelle vilkår (del II)	Norske og utenlandske ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon 3	
	Regime I og II	Revidert dato:	21.10.2019

indirekte følge av Prosjektet. Tilskuddsmottaker skal holde Norad skadesløs overfor ethvert krav eller handling fra Tilskuddsmottakers ansatte eller fra tredjeparter i tilknytning til Prosjektet.

21 OVERDRAGELSE

- 21.1 Avtalen og/eller Tilskuddet kan ikke overdras til en tredjepart uten forutgående skriftlig samtykke fra Norad. Dette skal imidlertid ikke være til hinder for overføring av deler av Tilskuddet til en samarbeidspartner i samsvar med artikkel 11 i de Generelle vilkår.

22 ANERKJENNELSE OG PUBLISERING

- 22.1 Tilskuddsmottaker skal anerkjenne Norads støtte til Prosjektet i alle publikasjoner og annet materiale utgitt i tilknytning til Prosjektet. Norad vil på forespørsel oversende sin logo. All bruk av Norads logo må være godkjent av Norad.

23 IKRAFTTREDELSE, VARIGHET OG ENDRINGER

- 23.1 Avtalen skal tre i kraft på dato for siste underskrift, og skal forbli i kraft til begge parter har oppfylt alle forpliktelser, eller til den blir sagt opp i samsvar med bestemmelsene i de Generelle vilkår. Hvorvidt forpliktelsene skal anses oppfylt, vil bli fastsatt i drøftelser mellom Partene og bekreftet av Norad i et avslutningsbrev.
- 23.2 Avtalen kan endres. Enhver slik endring må avtales skriftlig mellom Partene og skal anses som en del av Avtalen.
- 23.3 Oppsigelse eller utløp av Avtalen skal ikke frigjøre Partene fra ansvar som oppstår som følge av noen handling eller utelatelse som har funnet sted før slik oppsigelse eller utløp.

24 LOVVALG OG LØSING AV TVISTER

- 24.1 Avtalen skal reguleres av og tolkes i henhold til norsk lov.
- 24.2 Dersom det oppstår tvist vedrørende implementeringen eller tolkningen av Avtalen, skal Partene forsøke å komme til en minnelig løsning.
- 24.3 Enhver tvist som oppstår i forbindelse med Avtalen og som ikke kan løses i minnelighet, skal bringes inn for norske domstoler, med Oslo Tingrett som vernetting.
- 24.4 Tilskuddsmottaker aksepterer at Norad, etter eget skjønn og som et alternativ til det vernetting som er nevnt ovenfor, kan velge å avgjøre tvisten gjennom
- a) domstol i Tilskuddsmottakers vernetting, eller
 - b) voldgift i samsvar med voldgiftsreglene til Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitutt. Voldgiftsdomstolen skal bestå av tre voldgiftsmenn. Hvis det beløpet tvisten gjelder er et beløp på mindre enn NOK 10 000 000, skal imidlertid voldgiftsdomstolen bestå av én enkelt voldgiftsmann. Voldgiften skal finne sted i Stockholm, Sverige, og språket som skal brukes i voldgiftsforhandlingene skal være engelsk. Partene er enige om at verken voldgiftsforhandlingene eller utfallet av det skal være konfidensielt.

Standard: Generelle vilkår (del II)	Norske og utenlandske ikke-statlige aktører (NGOer)	Versjon 3	
	Regime I og II	Revidert dato:	21.10.2019

24.5 Partene er enige om at ingen andre domstoler enn de som er fastsatt i denne artikkel 24 skal ha jurisdiksjon over tvister som oppstår ut fra eller i forbindelse med denne Avtalen.

Standard: Anskaffelsesvedlegg	Norske ikke-statlige aktører (NGOs)	Nr. revidert:	3
	Tilskuddsregime I og II	Dato:	21.10.2019

DEL III: ANSKAFFELSER I SAMMENHENG MED PROSJEKTER FINANSIERT AV NORAD

1 INNLEDNING

- 1.1 Denne Del III fastsetter regler og prinsipper som skal anvendes av Tilskuddsmottaker for anskaffelse av varer, tjenester eller bygge- og anleggsarbeider til prosjekter finansiert av Norad. Strengere regler kan supplere de obligatoriske minimumsreglene som er fastlagt i denne Del III.
- 1.2 Norad vil kunne gjennomføre etterkontroll av Tilskuddsmottakers overholdelse av de reglene som er fastlagt i denne Del III.
- 1.3 Manglende overholdelse av de reglene som er fastsatt i denne Del III vil medføre at Prosjektutgiftene ikke er berettiget for finansiering av Norad, og kan føre til tilbakeholdelse av midler eller krav om tilbakebetaling i henhold til artikkel 17 i de Generelle Vilkårene (Del II) av denne avtalen.
- 1.4 Kontrakter må ikke deles opp på en kunstig måte for å omgå terskler for anskaffelsesbeløp. Alle pengebeløp det refereres til i denne Del III er beløp eksklusiv merverdiavgift (MVA).
- 1.5 Anskaffelsesreglene i denne Del III skal også gjelde for alle anskaffelser som skal gjennomføres av Tilskuddsmottakers samarbeidspartnere eller andre. Tilskuddsmottaker skal være ansvarlig for overholdelse i henhold til artikkel 11 av de Generelle Vilkårene (Del II) for denne avtalen, uavhengig av om anskaffelsen gjennomføres av Tilskuddsmottaker selv eller av hans samarbeidspartnere eller andre.
- 1.6 Kapitlene 1 til 4 fastsetter regler som skal gjelde for alle kontrakter. Kapitlene 5 og 6 inneholder spesifikke regler for kontrakter for varer, tjenester og bygge- og anleggsarbeider. Kapittel 7 angir situasjoner der en forhandlingsprosedyre uten forutgående kunngjøring er tillatt.

2 GRUNNLEGGENDE PRINSIPPER

- 2.1 Dersom et Prosjekt krever at Tilskuddsmottaker gjennomfører anskaffelser, skal kontrakten etter en konkurranse tildeles det økonomisk mest fordelaktige tilbudet (dvs. det tilbudet som rangeres høyest ut fra pris og kvalitet), eventuelt til den tilbyderen som tilbyr den laveste prisen. I utførelsen av dette skal Tilskuddsmottaker unngå enhver interessekonflikt og respektere de følgende grunnleggende prinsippene:
- a) **Konkurranse:** Prosedyrene som benyttes ved tildelingen av kontrakten skal være basert på rettferdig konkurranse.
 - b) **Likebehandling og ikke-diskriminering:** Deltakelsen i konkurransen skal være åpen på like vilkår for alle juridiske personer. Tilskuddsmottaker skal ikke diskriminere noen kandidater/tilbydere eller grupper av kandidater/tilbydere under konkurransen og tildelingen av kontrakten.
 - c) **Åpenhet og forutgående kunngjøring:** Normalt skal en konkurranse være basert på en forutgående kunngjøring. Der hvor Tilskuddsmottaker ikke initierer en åpen konkurranse skal han grunnngi sitt valg av tilbydere som blir invitert til å levere et tilbud.
 - d) **Objektive kriterier:** Tilskuddsmottaker skal vurdere de innkomne tilbudene ut fra objektive kriterier som setter Tilskuddsmottaker i stand til å vurdere kvaliteten på tilbudene og ta hensyn til prisen (tilbudet med lavest pris skal rangeres høyest under priskriteriet). Kriteriene skal være fastlagt på forhånd, og skal være relevante for den angjeldende kontrakten.
 - e) **Dokumentasjon:** Tilskuddsmottaker skal dokumentere prosessen og kontraktstildelingen på en tilstrekkelig og hensiktsmessig måte.

3 BERETTIGEDE TILBYDERE

- 3.1 Tilbydere må legge frem informasjon om organisasjonsform og eierskapsstruktur.
- 3.2 Tilbydere skal utelukkes fra deltakelse i en konkurranse dersom:
- a) de er konkurs eller er under avvikling, de er under gjeldsforhandling, har inngått forlik med kreditorer, har midlertidig innstilt sine forretningsaktiviteter, er gjenstand for rettslig prøving vedrørende slike forhold, eller er i en lignende situasjon som følge av en tilsvarende prosedyre fastlagt i nasjonal lovgivning eller forskrifter. Likevel, tilbydere som er i denne situasjonen kan være berettigede til å delta i den utstrekning Tilskuddsmottaker er i stand til å foreta kjøp på spesielt fordelaktige betingelser, enten fra en leverandør som avvikler sine forretningsaktiviteter for godt, eller fra konkursforvaltere eller bobestyrere etter en konkurs, gjennom en avtale med kreditorene eller en tilsvarende prosedyre hjemlet i nasjonal lov.

- b) de eller personer som har representasjonsfullmakt, beslutningsmyndighet eller kontroll over dem har blitt dømt for en lovovertrjedelse forbundet med deres yrkesmessige opptreden gjennom en rettskraftig dom.
 - c) de har gjort seg skyldige i alvorlig tjenesteforsømmelse, som er bevist av Tilskuddsmottaker.
 - d) de ikke har oppfylt forpliktelser knyttet til betaling av bidrag til trygdeordninger eller betaling av skatter i henhold til lovbestemmelsene i det landet der de er etablert, Tilskuddsmottakers hjemland eller det landet der kontrakten skal oppfylles.
 - e) de eller personer som har representasjonsfullmakt, beslutningsmyndighet eller kontroll over dem har vært ilagt en rettskraftig dom for svindel, korrupsjon, involvering i kriminell organisering eller hvitvasking av penger.
 - f) de benytter barnarbeid eller tvangsarbeid og/eller praktiserer diskriminering, og/eller ikke respekterer organisasjonsfriheten og retten til å organisere seg og inngå kollektive lønnsforhandlinger i samsvar med Den internasjonale arbeidsorganisasjonens (ILO) kjemekonvensjoner.
- 3.3 Tilbydere skal bekrefte skriftlig at de ikke befinner seg i noen av de situasjonene som er beskrevet ovenfor. Selv om en tilbyder gir en slik bekreftelse skal Tilskuddsmottaker undersøke enhver av de situasjonene som er beskrevet ovenfor hvis det finnes rimelig grunn til å tvile på innholdet i en slik bekreftelse.
- 3.4 Kontrakter skal ikke tildeles tilbydere som under anskaffelsesprosessen:
- a) er gjenstand for interessekonflikter.
 - b) har gjort seg skyldig i uriktig fremstilling av den informasjonen Tilskuddsmottaker krever som et vilkår for deltakelse i konkurransen, eller unnlater å fremlegge slik informasjon.

4 GENERELLE REGLER FOR ANSKAFFELSER

- 4.1 Konkurransgrunnlaget skal utformes i samsvar med beste internasjonale praksis. Tilskuddsmottaker kan etter eget skjønn benytte modeller publisert i den praktiske veiledningen på nettstedet EuropeAid (EU).
- 4.2 Tilskuddsmottaker skal ta hensyn til universell utforming og den mulige miljøeffekten av alle planlagte anskaffelser.

- 4.3 Alle anbudsinnbydelser skal angi at tilbud vil bli forkastet dersom noen ulovlige eller korruperte handlinger har funnet sted i forbindelse med tildelingen. Alle kontrakter som inngås under Prosjektet skal angi at Tilskuddsmottaker kan si opp kontrakten dersom det blir oppdaget at ulovlige eller korruperte handlinger har funnet sted i forbindelse med tildelingen eller oppfyllelsen av kontrakten.
- 4.4 Tidsfristene for mottak av tilbud og forespørsler om deltakelse må være tilstrekkelige til å gi interesserte parter en rimelig og hensiktsmessig periode til å utforme og sende inn sine tilbud.
- 4.5 Det skal etableres en evalueringskomite for å vurdere søknader og/eller tilbud som har en verdi på NOK 500 000 eller mer, på basis av utelukkelses-, utvalgs- og tildelingskriteriene. Denne komiteen skal ha et oddetall medlemmer, minst tre, med alle de tekniske og administrative kvalifikasjonene som er nødvendige for å gi en informert vurdering av tilbudene.
- 4.6 For kontrakter med en verdi som overstiger NOK 100 000 skal Tilskuddsmottaker utforme en anskaffelsesprotokoll med dokumentasjon av alle vurderinger og beslutninger som er gjort på alle trinn i anskaffelsesprosessen. På Norads anmodning skal Tilskuddsmottaker fremlegge anskaffelsesprotokollen og gi Norad tilgang til all relevant informasjon og dokumentasjon knyttet til anskaffelsesprosessen og den prosedyre som har blitt fulgt.

5 TILDELING AV KONTRAKTER

- 5.1 Kontrakter med en verdi på mindre enn NOK 500 000 kan tildeles ved bruk av enhver anskaffelsesprosedyre som respekterer de reglene og prinsippene som er fastlagt i Kapitlene 1 til 4 i denne Del III.
- 5.2 Kontrakter med en verdi som overstiger NOK 500 000 skal tildeles ved hjelp av én av de følgende anskaffelsesprosedyrerene:
- a) **Åpen anbudskonkurranse:** I åpne prosesser kan alle interesserte tilbydere sende inn et tilbud som svar på en anbudsinnbydelse. Sammen med tilbudet skal det vedlegges informasjon for kvalitativ vurdering slik Tilskuddsmottaker krever.
 - b) **Begrenset konkurranse:** I en begrenset konkurranse kan alle tilbydere sende en forespørsel om deltakelse som svar på en anbudsinnbydelse ved å legge frem informasjon for kvalitativ utvelgelse slik Tilskuddsmottaker krever. Kun de tilbyderne som blir invitert til å delta av Tilskuddsmottaker etter en vurdering av den fremlagte informasjonen kan sende inn et tilbud. Tilskuddsmottaker kan begrense antallet passende kandidater som skal inviteres til å delta i prosessen.
 - c) **Konkurranse med forhandlinger:** I en konkurranse med forhandlinger kan alle tilbydere sende en forespørsel om deltakelse ved å legge frem informasjon for kvalitativ utvelgelse slik Tilskuddsmottaker krever. Tilbydere kan sende inn et innledende tilbud som skal danne grunnlag for etterfølgende forhandlinger. Minimumskravene og tildelingskriteriene skal ikke være gjenstand for forhandlinger.

SJ

- 5.3 Der hvor Tilskuddsmottaker ikke initierer en åpen konkurranse, skal valget av tilbydere som inviteres til å levere et tilbud grunngis og dokumenteres skriftlig.
- 5.4 Avvik fra de prosessene som er beskrevet i avsnitt 5.2 er begrenset til de situasjonene som er beskrevet i Kapittel 7 av denne Del III.

6 KUNNGJØRING

6.1 Det følgende skal gjelde for kunngjøring:¹

- a) **Kontrakter om varer og tjenester fra NOK 500 000 til mindre enn NOK 2 500 000 og kontrakter om bygge- og anleggsarbeider fra NOK 500 000 til mindre enn NOK 40 000 000**

Den forutgående kunngjøringen skal publiseres i alle hensiktsmessige media, som et minimum i det landet der Prosjektet skal gjennomføres, i tillegg til på Tilskuddsmottakers nettsted.

- b) **Kontrakter om varer og tjenester med en verdi på NOK 2 500 000 og over kontrakter om bygge- og anleggsarbeider med en verdi på NOK 40 000 000 og over**

Den forutgående kunngjøringen skal publiseres i alle hensiktsmessige media, spesielt på Tilskuddsmottakers nettsted, i internasjonal presse og i nasjonal presse i det landet der Prosjektet skal gjennomføres, og i eventuelle andre relevante spesialperiodika.

7 BRUK AV FORHANDLINGER UTEN FORUTGÅENDE KUNNGJØRING

- 7.1 Tilskuddsmottaker kan benytte en forhandlingsprosess uten forutgående kunngjøring i de følgende tilfellene:
- a) dersom noen av de forholdene som er beskrevet i Artikkel 32 av Direktiv 2014/24/EU foreligger.
- b) for formål knyttet til humanitær bistand og beskyttelse av sivilbefolkning eller for bistand til krisehåndtering i en krise som er formelt anerkjent av og for den tidsperioden den er blitt erklært av det norske Utenriksdepartementet.
- c) der hvor tjenestene er lagt til offentlige etater eller allmenntilgitt institusjoner og er knyttet til aktiviteter av institusjonell karakter, eller er utformet for å gi hjelp til befolkninger på det sosiale området.

¹ Definisjoner av ulike typer kontrakter finnes i Direktiv 2014/24/EU.

- d) for kontrakter som er erklært å være hemmelige, eller for kontrakter der gjennomføringen må ledsages av spesielle sikkerhetstiltak, eller der hvor beskyttelse av viktige interesser hos Norad krever det.

SLJ